Elternarbeit im Waldkindergarten „Wurzelknirpse e.V.“

Der Waldkindergarten Wurzelknirpse e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der von engagierten Eltern ins Leben gerufen wurde. Seit der Gründung setzen sich Eltern, Erzieherinnen und der Vorstand gemeinsam dafür ein, unseren Kindern einen wertvollen Ort des Lernens und der Naturerfahrung zu bieten. Die aktive Mitarbeit der Eltern ist ein zentraler Bestandteil des Konzepts und ermöglicht uns, den Kindergartenbetrieb in der Form aufrechtzuerhalten, wie wir ihn gestalten möchten – naturnah, gemeinschaftlich und selbstbestimmt.

Die Eltern erlangen durch die Aufnahme ihres Kindes in den Waldkindergarten die Mitgliedschaft im Trägerverein. Jeder Elternteil verpflichtet sich mit dem Eintritt in den Waldkindergarten und dessen Verein zur ehrenamtlichen Mitarbeit (Arbeitsstunden) und der Besetzung der Ämter im Vorstand oder sonstigen notwendigen Ämtern (z.B. Sponsoring, Geschenkdienst, Marketing und Eventteam …). Jede Familie ist darüber hinaus verpflichtet, den Mähdienst sowie Wasser- und Reinigungsdienst gemäß den jährlichen Listen durchzuführen.

Festlegung der Arbeitsstunden

Die Anzahl der jährlich zu leistenden Arbeitsstunden pro Familie wird in der Mitgliederversammlung (MV) festgelegt. Ebenso werden dort jedes Jahr die anrechenbaren Tätigkeiten definiert. Auf diese Weise ist stets transparent, welche Aufgaben im jeweiligen Jahr für die Erfüllung der Arbeitsstunden anerkannt werden. Dieser engagierte Beitrag stellt eine wichtige Unterstützung für den Kindergarten dar und stärkt unsere Gemeinschaft. Er umfasst:

- **Waldeinsatz:** Pflege und Instandhaltung des gesamten Kindergartengeländes
- **Aktionen:** Veranstaltungen wie Plätzchen-, Waffel- oder Kuchenaktion inkl. pauschaler Vorbereitungszeit
- **Feste und Veranstaltungen:** Unterstützung bei der Organisation und Durchführung öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen

Sollten die festgelegten Arbeitsstunden nicht vollständig erbracht werden, wird ein Ausgleichsbetrag pro nicht geleisteter Stunde erhoben. Die Höhe dieses Betrags wird in der Mitgliederversammlung festgelegt. Der Ausgleichsbetrag dient als finanzielle Kompensation für die fehlende ehrenamtliche Unterstützung und fließt direkt in den Erhalt und die Weiterentwicklung des Kindergartens.

Jedes Vereinsmitglied ist berechtigt an den jährlichen Mitgliederversammlungen teilzunehmen und bei den festlegenden Abstimmungen mitzuwirken.

Waldkindergarten Wurzelknirpse e.V.
1. Vorsitzende Anne Windorfer
Postfach 11 15
74622 Bretzfeld

Tel.: 0177/6008886
E-Mail: vorstand@wurzelknirpse.de
Internet: www.wurzelknirpse.de

Sparkasse Hohenlohe
Wurzelknirpse e.V.
IBAN: DE14 622 515 500 220 041 571

Übernahme von Aufgaben und Ämtern

Neben den Arbeitsstunden ist es notwendig, dass Eltern Ämter und Aufgabenbereiche übernehmen, um den Kindergartenbetrieb zu sichern. Dazu gehören zum Beispiel:

- **Vorstandsämter** (Vorsitzende, Beisitzender, Kassierer, Schriftführer)
- **Marketing und Eventteam** (Organisation der Spendenaktionen und weiterer Veranstaltungen)
- **Sponsoring und Spendenarbeit** (finanzielle oder materielle Unterstützung)
- **Geschenkebeauftragte** (Organisation der Geschenke für Erzieher und Aushilfen)

Diese Ämter werden ehrenamtlich besetzt und sind ein wichtiger Bestandteil der Vereinsarbeit. Alle Eltern sind aufgerufen, ihre Fähigkeiten einzubringen und Verantwortung zu übernehmen.
Um die Übernahme von Ämtern und Aufgaben angemessen zu würdigen, werden diese teilweise auf das Arbeitsstundenkonto angerechnet. Die Anrechnung erfolgt jedoch nicht in vollem Umfang, damit die Teilnahme an den gemeinsamen Einsätzen und Aktionen gewährleistet bleibt. Die genaue Anrechnung wird in der Mitgliederversammlung festgelegt.

Übernahme des Mähdienstes

Zur Pflege des Geländes ist ein regelmäßiger Mähdienst erforderlich. Einmal jährlich wird eine Mähdienst-Liste erstellt, in der die Familien eingeteilt werden. Jede Familie ist verpflichtet, ihren zugewiesenen Mähdienst termin- und sachgerecht zu erledigen, um das Gelände gepflegt und sicher für die Kinder zu halten. Zur Umsetzung des Dienstes stehen den Familien die erforderlichen Arbeitsgeräte zur Verfügung. Für den sachgemäßen Umgang ist eine Einweisung in Schriftform vorhanden und kann bei Bedarf auch persönlich erfolgen.

Übernahme des Wasser- und Mülldienstes

Da der Waldkindergarten über keinen direkten Wasseranschluss verfügt, muss täglich frisches Wasser in Kanistern angeliefert werden. Der Wasser- und Mülldienst wird wochenweise von wechselnden Familien übernommen. Während dieser Woche ist die zuständige Familie für das Auffüllen der Wasservorräte und die private Entsorgung der anfallenden Abfälle am Ende der Woche und ggfs. für das Spülen von Kochgeschirr verantwortlich. Jede Familie ist verpflichtet, diesen Dienst gemäß der jährlich erstellten Liste durchzuführen.

Wir bitten Sie, vor der Anmeldung Ihres Kindes zu prüfen, ob Sie die geforderten Arbeitsstunden und Dienste leisten können und wollen und sich ehrenamtlich engagieren möchten. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die Regelungen verstanden haben und bereit sind, Ihren Beitrag zu leisten.

☐ **Ja, wir sind uns über den Zeitaufwand im Verein des Waldkindergartens im Klaren und möchten uns ehrenamtlich für den Kindergarten engagieren.**

_____

Ort, Datum Unterschrift

Waldkindergarten Wurzelknirpse e.V.
1. Vorsitzende Anne Windorfer
Postfach 11 15
74622 Bretzfeld

Tel.: 0177/6008886
E-Mail: vorstand@wurzelknirpse.de
Internet: www.wurzelknirpse.de

Sparkasse Hohenlohe
Wurzelknirpse e.V.
IBAN: DE14 622 515 500 220 041 571